

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

InoCare B.V.

Deel A: Algemene bepalingen

1. Algemene Bepalingen

- 1.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle door InoCare B.V., hierna te noemen InoCare, verrichte aanvragen, aanbiedingen en overeenkomsten, waarbij InoCare optreedt als koper c.q. verwerver van goederen of diensten ten behoeve van InoCare of opdrachtgever van InoCare. Deze inkoopvoorwaarden zijn tevens van toepassing op alle verbintenissen die voortvloeien uit nadien tussen InoCare en leverancier gesloten overeenkomsten met betrekking tot de levering van goederen en diensten. Deel A van deze inkoopvoorwaarden is van toepassing op alle overeenkomsten. Deel B is van toepassing op de levering van diensten. Deel C van deze inkoopvoorwaarden is van toepassing op de levering van goederen.
- 1.2. Toepasselijkheid van de door leverancier / onderaannemer ingeroepen algemene (leverings) voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Begripsomschrijvingen

In deze algemene inkoopvoorwaarden van InoCare, wordt onder de navolgende begripsomschrijvingen verstaan:

- Overeenkomst:

Schriftelijke vastgelegde afspraken tussen InoCare en leverancier betreffende de levering van goederen en diensten die tot stand komt op basis van een schriftelijke opdracht tot het uitvoeren of doen uitvoeren van het bij die opdracht behorende bestek of omschrijving van werkzaamheden dan wel de overeenkomst die betrekking heeft op afspraken voor het verrichten van toekomstige werkzaamheden, zoals mantelovereenkomsten.

- Leverancier/verkoper:

De natuurlijke of rechtspersoon, die zich bij de overeenkomst heeft verbonden de overeengekomen prestaties als omschreven in de overeenkomst te verrichten, zelf, dan wel door inschakeling van vooraf geaccepteerde onderaannemer. De natuurlijke of rechtspersoon, die zich bij de overeenkomst heeft verbonden de overeengekomen prestaties als omschreven in de overeenkomst te leveren.

- Onderaannemer:

De natuurlijke of rechtspersoon niet in dienst van de leverancier door wie de leverancier bepaalde delen van de overeengekomen prestaties onder zijn verantwoordelijkheid laat uitvoeren.

- Object:

Het pand van de opdrachtgever van InoCare alwaar in opdracht van InoCare door de leverancier goederen worden geleverd respectievelijk werkzaamheden worden verricht of diensten worden verleend.

- Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon, ten behoeve van wie InoCare op basis van een overeenkomst werkzaamheden door de leverancier laat verrichten of diensten laat leveren.

- Orders:

Een opdracht verstrekt door InoCare aan leverancier om goederen en of diensten te leveren. Orders zijn voor InoCare slechts bindend voor zover zij door InoCare schriftelijk zijn verstrekt of bevestigd.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Op een aanvraag van InoCare volgt een vaste aanbieding van de leverancier, welke door de leverancier gedurende een periode van één kalendermaand niet eenzijdig door de leverancier kan worden geannuleerd.
- 3.2. Indien een schriftelijke opdracht tot uitvoering volgt op een aanbieding van de leverancier dan komt de overeenkomst eerst tot stand op het moment dat de schriftelijke opdracht door InoCare aan de leverancier wordt verstrekt.
- 3.3. Indien gewenst door InoCare kan de opdracht nader gespecificeerd worden in een dienstverleningsovereenkomst met bijbehorende SLA.
- 3.4. Bij raamovereenkomsten komt de overeenkomst tot stand telkens op het moment dat de schriftelijke opdracht voor een (deel-)levering, binnen het kader van de raamovereenkomst, door InoCare wordt verzonden.
- 3.5. Indien bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik wordt gemaakt van door InoCare ter beschikking gestelde of door haar goedgekeurde tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften en dergelijke, maken deze deel uit van de overeenkomst en blijven eigendom van InoCare.

4. Prijs en prijsherziening

- 4.1. De prijzen zijn exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de overeengekomen prestaties door de leverancier. De prijzen zijn vast, tenzij de overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

InoCare B.V.

kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.

- 4.2. InoCare is te allen tijde bevoegd in overleg met leverancier de omvang en/of de hoedanigheid van de te leveren prestaties te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen.
- 4.3. Een wijziging, zoals bedoeld in artikel 4.2, welke een verhoging van de kosten ten gevolge kan hebben, zal nimmer een terugwerkende kracht hebben. Leverancier zal verzoeken om prijswijzigingen door te voeren tijdig, met inachtneming van een termijn van minimaal drie (3) maanden, schriftelijk richten aan InoCare. InoCare en leverancier zullen daarover in overleg treden. InoCare is te allen tijde bevoegd om de overeenkomst met leverancier te ontbinden, indien de door leverancier voorgestelde kostenverhoging en/of prijswijziging InoCare – naar haar exclusieve oordeel – bovenmatig voorkomt.

5. Code of conduct

- 5.1. Leverancier zal zich bij het leveren van producten en diensten steeds volledig conformeren aan de door InoCare opgestelde code of conduct. Leverancier zal gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot zes maanden nadien op geen enkele wijze invloed uitoefenen of doen uitoefenen op of medewerking verlenen of doen verlenen, in welke vorm dan ook, aan het tot stand komen van een overeenkomst tot het verrichten van diensten en of het leveren van producten rechtstreeks voor de opdrachtgever, zulks onder verbeuren van een dadelijk opeisbare boete van € 15.000,- per overtredingsdag.
- 5.2. De leverancier verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van deze overeenkomst over de bedrijfsvoering van InoCare en/of haar opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg dat ook zijn personeel, en (het personeel van) door hem ingeschakelde derden zich naar deze verplichting zal gedragen.

6. Facturering en betaling

- 6.1. Facturering geschiedt vierwekelijks, en wel binnen 60 dagen na oplevering van de werkzaamheden bij eenmalige opdrachten, dan wel bij langdurige opdrachten, binnen zestig (60) dagen na afloop van de betreffende vierwekenperiode. Het uitvoeringsjaar is gelijk aan het kalenderjaar c.q. het deel dat daarvan resteert na aanvang van de overeenkomst tot aan de eerstvolgende 31 december.
- 6.2. Een factuur dient voorzien te zijn van de door InoCare opgegeven factuurkenmerken. Facturen die niet voorzien zijn van de juiste kenmerken,

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

InoCare B.V.

worden door InoCare niet in behandeling genomen.

- 6.3. Een factuur dient vergezeld te zijn van deugdelijke werkbonnen getekend door een daartoe door InoCare geautoriseerd persoon. Deze bon dient te worden voorzien van naam, datum (beide blokletters), een door InoCare verstrekt werknummer en een paraaf. De afgetekende afleverbon/werkbon dient te allen tijde met de factuur meegezonden te worden. Er dient een duidelijke 1 op 1 relatie te bestaan tussen werkbonnen en factuur(posten).
- 6.4. Een factuur voor dienstverlening, o.b.v. door leverancier ingezette uren, dient te worden vergezeld van een gespecificeerde opgave van het aantal daadwerkelijk ingezette en gewerkte uren in de vorm van een manuren registratie. Op de facturen dienen alleen die uren te worden gedeclareerd, die daadwerkelijk zijn gewerkt door het ingezette personeel en ten behoeve van de uitvoering van de overeengekomen prestatie. De urenverantwoording dient op een voor beide partijen inzichtelijke manier te worden vormgegeven.
- 6.5. Facturen die niet aan de in lid 2, 3 en 4 van dit artikel omschreven eisen voldoen worden door InoCare niet in behandeling genomen.
- 6.6. Betaling van door InoCare akkoord bevonden facturen zal plaatsvinden binnen zestig (60) dagen nadat de factuur bij InoCare is ontvangen, behoudens het bepaalde in artikel 18.
- 6.7. Facturen die drie maanden na afloop van de werkzaamheden worden verzonden, zullen niet meer in behandeling genomen worden.
- 6.8. Betaling door InoCare houdt op geen enkele wijze afstand van rechten in.
- 6.9. Partijen zijn over en weer verplicht aan elkaar hun correcte btw-registratienummer te verstrekken alsmede terstond mededeling te doen aan de wederpartij van enige wijziging daarvan.
- 6.10. Eventuele boetes en of kortingen die door opdrachtgever bij InoCare in rekening zijn gebracht, welke zijn veroorzaakt door de leverancier, worden door InoCare doorbelast aan de leverancier.

7. Aansprakelijkheid en verzekering

- 7.1. De leverancier is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de uitvoering van de overeenkomst door zijn personeel en/of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en/of door zijn onderaannemer(s) aan de opdrachtgever en/of aan InoCare en/of aan derden, dan wel aan hen toebehorende zaken, wordt toegebracht, schade als gevolg van

het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden daaronder begrepen.

- 7.2. De leverancier is aansprakelijk voor die schade die InoCare en/of haar opdrachtgever en/of derden lijden ten gevolge van ieder onrechtmatig gebruik van middelen ter hand gesteld door InoCare of een van haar opdrachtgevers.
- 7.3. De leverancier zal InoCare en haar opdrachtgever tegen aanspraken van derden, onderaannemer(s) inbegrepen, ter zake van schade als in het eerste en tweede lid bedoeld vrijwaren.
- 7.4. InoCare en/of opdrachtgever is slechts aansprakelijk voor aantoonbare, toerekenbare, directe schade. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de opdrachtsom met een maximum bedrag dat door de verzekeraar uitgekeerd wordt. Indirecte en gevolgschade zijn uitdrukkelijk uitgesloten van de aansprakelijkheid van InoCare en/of opdrachtgever.
- 7.5. De leverancier zal voor een naar het oordeel van InoCare adequate verzekering van zijn aansprakelijkheden zorgdragen. De leverancier verschaft InoCare jaarlijks een kopie van de verzekeringspolis en de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies. Op verzoek van opdrachtgever zal leverancier InoCare en/of de opdrachtgever als medeverzekerde en / of als begunstigde in de polis doen opnemen. Leverancier zal zich onthouden van het dusdanig wijzigen van de van toepassing zijnde verzekeringen, waardoor InoCare en/of haar opdrachtgever en / of eventuele derden daardoor in hun aanspraken kunnen worden beperkt of benadeeld.
- 7.6. InoCare en/of haar opdrachtgever zijn niet aansprakelijk voor de schade aan of verlies van machines, gereedschappen en materialen van de leverancier en de onder zijn verantwoordelijkheid werkende derden of hun personeel.
- 7.7. In de in artikel 7.5 genoemde door leverancier te sluiten verzekering dient een eigen risico en een zogenaamde "opzichtclausule" te zijn uitgesloten. Behoudens andersluidende bepaling in de overeenkomst dient de minimale dekking van de verzekering € 2.000.000,00 per gebeurtenis te zijn.

8. Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 8.1. Voor zover een tekortkoming in de nakoming van een verplichting de leverancier niet kan worden toegerekend, komt hij niet in verzuim en is hij niet tot schadevergoeding verplicht, mits hij InoCare onverwijld en in ieder geval binnen de voor

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

InoCare B.V.

nakoming van de verplichting overeengekomen termijn de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, heeft meegedeeld. Leverancier dient InoCare tevens onmiddellijk op de hoogte te stellen van de maatregelen die leverancier treft en zal treffen, teneinde de nakoming alsnog te laten plaatsvinden. Indien leverancier nalatig blijft genoemde maatregelen te treffen, dan wel de door leverancier getroffen maatregelen naar het oordeel van InoCare of haar opdrachtgever onvoldoende zijn, is InoCare of haar opdrachtgever gerechtigd op kosten van leverancier de maatregelen te treffen, die zij noodzakelijk achten ter voortzetting van de nakoming, dan wel ter vervanging van de prestaties van leverancier. Leverancier is aansprakelijk voor alle schade en kosten, die InoCare en haar opdrachtgever daardoor lijden. Indien de overmacht langer duurt dan 30 dagen, zullen partijen, indien het InoCare opportuun voorkomt, met elkaar in overleg treden teneinde te bepalen hoe met deze situatie zal worden omgegaan. InoCare is na ommekomst van genoemde termijn van dertig (30) dagen in ieder geval gerechtigd de overeenkomst met leverancier eenzijdig te ontbinden, zonder tot enige (schade)vergoeding jegens leverancier gehouden te zijn.

8.2. Onder overmacht wordt verstaan: overheidsingrijpen, oorlog, rellen, terroristische acties, publieke ongehoorzaamheid, brand, overstromingen, aardbevingen, en andere onvoorzienbare gebeurtenissen. De volgende niet uitputtende opsomming van gebeurtenissen worden niet aangemerkt als overmacht; gebrek aan personeel, stakingen, ziekte, verlate aanlevering of ongeschiktheid van programmatuur of zaken, wanprestatie van door leverancier ingeschakelde derden, liquiditeiten/ of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van leverancier, zware weersomstandigheden en andere voorzienbare gebeurtenissen.

9. Duur van de overeenkomst en opzegging

- 9.1. Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de overeenkomst, wordt de overeenkomst met leverancier aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 9.2. Opzegging van de overeenkomst, welke voor onbepaalde tijd is gesloten, is voor beide partijen op elk moment mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden.
- 9.3. Een overeenkomst met leverancier, welke voor bepaalde tijd is gesloten, eindigt van rechtswege,

tenzij InoCare en leverancier in goed overleg schriftelijk vastleggen dat de overeenkomst wordt verlengd voor een nader aangegeven periode.

- 9.4. In het geval dat een overeenkomst voor bepaalde tijd van rechtswege is geëindigd maar de levering van diensten en of producten naar de beëindigingdatum doorgaan zonder dat hierover conform artikel 9.3 tussen InoCare en leverancier afspraken zijn gemaakt wordt de overeenkomst verondersteld te zijn verlengd voor onbepaalde tijd met een wederzijdse opzegtermijn van één (1) maand.
- 9.5. Indien de locatie alwaar de overeengekomen prestaties dienen te worden verricht, naar de mening van opdrachtgever geheel of voor een belangrijk gedeelte op korte termijn moet worden ontruimd, kan zowel de overeenkomst, welke voor bepaalde, als de overeenkomst welke voor onbepaalde tijd is gesloten, tussentijds met inachtneming van een kortere opzegtermijn dan drie (3) maanden worden opgezegd, zonder dat InoCare of de opdrachtgever jegens de leverancier schadeplichtig zal zijn.
- 9.6. Opzegging geschiedt schriftelijk.

10. Ontbinding

10.1. Onverminderd alle andere rechten of vorderingen tot ontbinding is InoCare bevoegd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig geheel of gedeeltelijk terstond te ontbinden zonder de overeengekomen opzegtermijn te hanteren en zonder op enige grond jegens leverancier schadeplichtig te zijn, indien:

A. de leverancier zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, waarvan in ieder geval sprake is indien de leverancier, na daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld, een vastgestelde tekortkoming niet tijdig herstelt, dan wel indien uit een rapport van een kwaliteitsmeting blijkt dat de overeengekomen werkzaamheden van de leverancier ten tweeden male zijn gewaardeerd met de kwalificatie onvoldoende;

B. door of vanwege de leverancier, door hem ingeschakelde derden, zijn vertegenwoordiger of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm dan ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van InoCare en/of haar opdrachtgever;

C. de leverancier in staat van faillissement is verklaard of door hem surseance van betaling is aangevraagd, dan wel indien InoCare

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

InoCare B.V.

redelijkerwijs van mening kan zijn dat zo'n situatie zich zal voordoen;

D. de opdrachtgever van InoCare aan wie de leverancier uit naam van InoCare diensten verleent in staat van faillissement is verklaard of door hem surseance van betaling is aangevraagd, dan wel indien InoCare redelijkerwijs van mening kan zijn dat zo'n situatie zich zal voordoen;

D. indien de overeenkomst tussen InoCare en opdrachtgever tussentijds beëindigd wordt uit andere reden dan faillissement.

10.2. In geval van ontbinding als in lid 1 bedoeld, zal hetgeen aan de leverancier onverschuldigd vooruit is betaald, vermeerderd met de wettelijke rente van het onverschuldigd betaalde bedrag, berekend vanaf de dag waarop dit bedrag is betaald, door leverancier aan InoCare moeten worden terugbetaald.

10.3. Onverminderd het gestelde in lid 1 is InoCare bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten of te ontbinden. In dat geval is InoCare verplicht de werkelijke schade, die de leverancier daardoor lijdt, gemaximeerd tot drie (3) te factureren termijnen, te vergoeden.

11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1. Op de overeenkomst tussen partijen en op alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing.

11.2. Alle geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting beslecht worden door de bevoegde rechter te Rotterdam.

12. Inwerkingtreding

Deze algemene inkoopvoorwaarden van InoCare B.V., statutair gevestigd aan de Pythagoraslaan 101, 3584BB te Utrecht, treden in werking op 1 januari 2016. Alle eventuele hieraan voorafgaande versies van algemene inkoopvoorwaarden van InoCare komen met ingang van die datum te vervallen. De laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold op het moment dat de opdracht tot stand kwam, is altijd de geldende versie.

InoCare is gerechtigd om eenzijdig de algemene inkoopvoorwaarden te wijzigen.

Deel B: Bepalingen met betrekking tot het leveren van Diensten

13. Onderaanneming

13.1. Het is de leverancier toegestaan voor de uitvoering van de werkzaamheden voor de uitvoering van de overeenkomst direct of indirect andere partijen in te schakelen, mits hij daarvoor de uitdrukkelijke schriftelijke (of digitale) toestemming van InoCare heeft verkregen. De inschakeling van een derde voor de uitvoering van de werkzaamheden laat onverlet de volledige en zelfstandige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de leverancier voor de juiste nakoming van de overeenkomst. De leverancier is gehouden InoCare en opdrachtgever schadeloos te stellen voor alle schade welke door hem, zijn personeel en onderaannemers of door derden waarvoor hij aansprakelijk is wordt toegebracht.

14. Tijdelijk vervangende werkzaamheden

14.1. InoCare heeft de bevoegdheid aan de leverancier, of aan diens vertegenwoordigers op het object, in afwijking van het bestek tijdelijk, voor een korte duur, vervangende werkzaamheden op te dragen indien onvoorziene omstandigheden dit naar het oordeel van InoCare noodzakelijk maken. Terzake van een hier bedoelde opdracht zal de leverancier geen aanvullende financiële aanspraken kunnen doen gelden.

14.2. Indien een wijziging als bedoeld in het eerste lid van permanente en/of structurele aard blijkt en een aanzienlijke verlichting c.q. verzwaring van de werkzaamheden met zich meebrengt, althans de reguliere dagelijkse- en periodieke werkzaamheden niet langer gewaarborgd kunnen worden, zal de leverancier een verzoek tot een schriftelijke wijziging van de overeenkomst indienen als bedoeld in artikel 4.

15. Personeel (en personeel van derden)

15.1. De leverancier zal voor de uitvoering van de werkzaamheden slechts betrouwbaar en bekwaam personeel inzetten, waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten. Leverancier zal van elke werknemer op schriftelijk verzoek van InoCare een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen.

15.2. De leverancier zal op schriftelijk verzoek van InoCare naam, voornaam, geboortedatum, huisadres en woonplaats van elke te werk te stellen medewerk(st)er, schriftelijk aan InoCare

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

InoCare B.V.

bekend maken alvorens deze medewerk(st)er wordt ingezet. Elke mutatie in de gegevens van het te werk gestelde personeel zal, onmiddellijk en voordat dit personeel wordt ingezet, schriftelijk aan InoCare worden gemeld.

- 15.3. InoCare of haar opdrachtgever zal een legitimatiebewijs pas verstrekken nadat de medewerk(st)er van leverancier een wettelijk geldig legitimatiebewijs heeft getoond. De leverancier draagt er zorg voor dat het legitimatiebewijs daadwerkelijk op het object wordt gebruikt op de door InoCare op opdrachtgever voorgeschreven wijze. InoCare en/of opdrachtgever zijn bevoegd om (personeel van) leverancier de toegang tot de objecten alwaar de overeengekomen prestaties dienen te worden verricht, te ontfangen, indien (personeel van) leverancier het door InoCare of opdrachtgever verstrekte legitimatiebewijs niet op verzoek van daartoe bevoegde personen, kan tonen.
- 15.4. De leverancier draagt er zorg voor dat het door hem te werk gestelde personeel, hieronder zijn medewerkers van door leverancier ingeschakelde onderaannemers inbegrepen, zich strikt gedragen volgens de regels als door InoCare of haar opdrachtgever op het object gesteld. Van deze regels kan de ondertekening van een door InoCare of opdrachtgever opgestelde geheimhoudingsverklaring deel uitmaken dan wel een door leverancier ondertekende bevestiging van kennisneming van deze regels. Indien er sprake is van screening van het personeel bij de opdrachtgever, garandeert de leverancier dat zijn personeel, evenals alle door hem ingeschakelde derden bij die opdrachtgever zich onderwerpen aan de procedures hieromtrent.
- 15.5. Indien daartoe naar het oordeel van InoCare of haar opdrachtgever aanleiding bestaat, kan InoCare verwijdering en vervanging van een door de leverancier te werk gestelde medewerk(st)er eisen; de leverancier zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening worden gebracht, terstond aan een dergelijk verzoek gehoor geven.
- 15.6. Alle verplichtingen en lasten van of betrekking hebbende op het onder de verantwoordelijkheid van leverancier vallend personeel of door hem ingeschakelde derden zijn voor rekening en risico van de leverancier. InoCare en haar opdrachtgever zijn in geen enkel opzicht gebonden aan (arbeids)overeenkomsten die de leverancier is aangegaan met voor hem werkzaam personeel en/of door hem ingeschakelde derden (onderaannemers). Eventuele door InoCare en/of

haar opdrachtgever doorgevoerde wijzigingen in de werkzaamheden zullen tot generlei aansprakelijkheid of last of verplichting van InoCare en/of haar opdrachtgever jegens personeel van leverancier, dan wel door hem ingeschakelde derden, leiden.

- 15.7. De leverancier draagt er zorg voor dat het ingeschakelde / tewerkgestelde personeel en eventuele derden, de werkzaamheden op een zo hygiënisch en verantwoord mogelijke wijze verrichten. Leverancier is verantwoordelijk voor het inzetten van gekwalificeerd personeel en blijft onder elke omstandigheid verantwoordelijk voor de correcte en volgens het contract tussen partijen vereiste uitvoering van de werkzaamheden.

16. Uitvoering van de werkzaamheden

- 16.1. De leverancier ziet erop toe dat de werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en is verantwoordelijk voor een juiste en volledige uitvoering van de overeengekomen prestaties.
- 16.2. De leverancier draagt er zorg voor dat de voortgang niet door ziekte, vakantie of ander absentieïsme van voor hem werkzaam personeel, dan wel van (personeel van) door hem ingeschakelde derden of anderszins, wordt onderbroken; hij neemt in voorkomende gevallen direct de nodige maatregelen tot het (doen) treffen van de vereiste voorzieningen, de inzet van vervangend personeel daaronder begrepen.
- 16.3. Leverancier zal zich bij de uitoefening van de overeengekomen prestaties houden aan alle wettelijke voorschriften die op zijn werkzaamheden van toepassing zijn, strikt naleven, zoals bijvoorbeeld de arbeidsomstandighedenwet, de arbeidstijdenwet, de fiscale, sociale en milieuwetgeving, wetgeving met betrekking tot hygiëne en wetgeving met betrekking privacy en bescherming van persoonsgegevens. Bij overtreding van dit artikellid behoudt InoCare zich het recht voor de overeenkomst met leverancier met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding en met voorbehoud van alle overige aan InoCare toekomende rechten.
- 16.4. Zodra de leverancier weet of behoort te weten dat de werkzaamheden niet, niet tijdig, of niet naar behoren kunnen worden uitgevoerd, geeft hij hiervan onmiddellijk schriftelijk bericht aan InoCare onder vermelding van de omstandigheden die de aanleiding van deze tekortkoming vormen. Leverancier zal hierbij vermelden welke maatregelen hij treft en zal

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

InoCare B.V.

treffen teneinde deze situatie zo spoedig mogelijk te beëindigen.

- 16.5. Indien deze maatregelen om welke reden dan ook niet tot het door InoCare gewenste resultaat leiden, behoudt InoCare zich te allen tijde het recht voor - dit voor rekening en risico van de leverancier - zodanige maatregelen te treffen als hij noodzakelijk, dan wel wenselijk acht om een verantwoorde voortgang van de werkzaamheden te waarborgen.
- 16.6. De uitvoering van de werkzaamheden dient zodanig te geschieden dat de bedrijfsvoering van de opdrachtgever zo min mogelijk wordt verstoord.

17. Kwaliteitsbewaking en rapportage

- 17.1. InoCare of haar opdrachtgever kan door middel van een kwaliteitsmeting periodiek controleren of de leverancier de in de overeenkomst omschreven prestaties deugdelijk heeft uitgevoerd. Deze inspectie zal worden verricht op basis van een vooraf vastgelegd kwaliteitsmeetsysteem. Een kwaliteitsmeting wordt niet van tevoren aan de leverancier aangekondigd. Niettemin kan de daartoe bevoegde functionaris van InoCare en/of haar opdrachtgever die een kwaliteitsmeting houdt, de leverancier minimaal 4 uur voor aanvang van de meting waarschuwen, zodat leverancier of een door hem aangestelde vertegenwoordiger de kwaliteitsmeting kan bijwonen.
- 17.2. De bevindingen worden door InoCare schriftelijk vastgelegd en als deugdelijk beschouwd aan de hand van een vooraf vastgestelde kwalificatie, te weten een voldoende score conform de tussen partijen afgesproken service level agreement (SLA).
- 17.3. Ongeacht een reeds gehouden kwaliteitsmeting als bedoeld in lid 1, kan een daartoe bevoegde functionaris van InoCare te allen tijde zelfstandig een dergelijke meting houden, waarbij zowel een functionaris van InoCare en/of haar opdrachtgever alsmede een vertegenwoordiger van de leverancier aanwezig kunnen zijn. De bevindingen inzake de kwaliteit van de door de leverancier geleverde prestaties worden besproken met de leverancier. De bevindingen worden tevens schriftelijk vastgelegd door InoCare. InoCare is gerechtigd te allen tijde zaken en goederen, zowel tijdens productie, bewerking, uitvoering, als tijdens opslag te (doen) keuren.
- 17.4. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 zal, indien uit een beoordelingsrapport blijkt dat de waardering lager is dan de kwalificatie voldoende,

InoCare of haar opdrachtgever aan de leverancier een termijn stellen waarbinnen leverancier de redenen die hebben geleid tot de lagere scores, dient op te heffen en waarbinnen de leverancier alsnog zorg dient te dragen voor een deugdelijke verrichting van de overeengekomen prestaties. Indien een dergelijke termijn niet gesteld wordt, zal de leverancier in ieder geval binnen een kalenderweek na de besproken bevindingen alsnog zorgdragen voor een deugdelijke verrichting van de overeengekomen prestaties. Leverancier zal voor deze (extra) werkzaamheden geen additionele kosten in rekening brengen. Teneinde na afloop van de in 17.4 bedoelde termijn vast te stellen of er sprake is van een deugdelijke verrichting, zal InoCare of haar opdrachtgever een nieuwe kwaliteitsmeting verrichten en de bevindingen bespreken met de leverancier en schriftelijk vastleggen. InoCare en/of haar opdrachtgever kan de leverancier minimaal vier (4) uur voor aanvang van de inspectie waarschuwen zodat leverancier of een door hem aangestelde vertegenwoordiger de inspectie kan bijwonen. De kosten voor deze nieuwe kwaliteitsmeting zijn voor rekening van leverancier.

18. Vermindering van de prijs voor diensten

- 18.1. Indien uit de in artikel 17.5 bedoelde meetresultaten voor de tweede keer opeenvolgend blijkt dat de overeengekomen werkzaamheden van de leverancier lager zijn gewaardeerd dan de vooraf overeengekomen kwalificatie van een voldoende score, is InoCare bevoegd een korting op de daarop van toepassing zijnde of daaropvolgende facturen van leverancier toe te passen van: 10%. Deze korting zal net zo lang worden toegepast, totdat leverancier weer een voldoende score behaalt op de metingen.
- 18.2. Indien het niet mogelijk is de korting op de facturen van leverancier toe te passen, dan zal de leverancier het bedrag van de korting, binnen 30 dagen na ontvangst van een daartoe strekkend bericht van InoCare, per ommekeer aan InoCare betalen.
- 18.3. Indien de leverancier toerekenbaar tekortschiet in zijn verplichting tot betaling, is hij zonder ingebrekestelling onmiddellijk in verzuim en is hij de wettelijke rente verschuldigd over het achterstallige bedrag dat hij ingevolge de vorige leden aan InoCare verschuldigd is, gedurende de termijn dat het verzuim voortduurt.

19. Hulpmiddelen

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

InoCare B.V.

19.1. De leverancier zal voor zoveel als mogelijk, voor de uitvoering van de overeengekomen prestaties om niet gebruik mogen maken van gas, elektriciteit, water en kleed- en materiaalruimten voor de uitvoering noodzakelijk en voor zover deze in het object beschikbaar zijn. De leverancier zal daarbij toezien op een zuinig en verantwoord gebruik van de genoemde hulpmiddelen en op alle bij het gebruik daarvan in acht te nemen veiligheidsmaatregelen, in het bijzonder waar het betreft elektrisch aangedreven apparaten. Eventuele door leverancier, diens werknemers of (personeel van) door hem ingeschakelde derden toegebrachte schade zal volledig op leverancier worden verhaald.

19.2. De leverancier is verplicht bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden voldoende middelen, gereedschappen, machines, persoonlijke beschermingsmiddelen en dergelijke van goede kwaliteit te gebruiken die tevens voldoen aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen. Tevens voorziet leverancier (indien noodzakelijk) zijn medewerkers en (personeel van) door hem ingeschakelde derden van voldoende computerapparatuur en communicatiemiddelen van goede kwaliteit bij de uitvoering van de werkzaamheden.

20. Wet Ketenaansprakelijk en Inlenersaansprakelijkheid

20.1. Indien en voor zover de Wet Ketenaansprakelijkheid of Inlenersaansprakelijkheid van toepassing is op (een deel van) de overeenkomst met leverancier, is InoCare gerechtigd het loonbelasting- en premiebestanddeel van elke factuur in te houden en rechtstreeks op een erkende G-rekening te storten, dan wel rechtstreeks aan de Ontvanger der belastingen c.q. het UWV over te maken, onder vermelding van het door de leverancier op te geven kenmerk.

20.2. De leverancier zal op verzoek van InoCare onverwijld de gegevens verstrekken, welke nodig zijn voor het openen van en storten op de G-rekening en/of het voeren van de aan de overeenkomst ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid of Inlenersaansprakelijkheid voorgeschreven administratie van de werkzaamheden. De leverancier vrijwaart InoCare en haar opdrachtgever voor alle aanspraken die door de Ontvanger der belastingen c.q. het UWV, dan wel andere instanties tot het inhouden van

geldbedragen bevoegde instanties ter zake zullen worden gemaakt.

Deel C: Aanvullende bepalingen met betrekking tot de levering van goederen

21. Orders

InoCare is gerechtigd een order in te trekken die door verkoper / leverancier niet binnen zeven (7) dagen na de datum van de order is aanvaard door ondertekening en terugzending van het door InoCare ter beschikking gestelde orderformulier, dan wel, indien geen orderformulier ter beschikking is gesteld, anderszins schriftelijk is aanvaard.

22. Prijs en btw

Alle met leverancier overeengekomen prijzen zijn vast en gelden - tenzij schriftelijk anders is overeengekomen - franco ingeklaard plaats van levering. Een deugdelijke verpakking dient bij de prijs inbegrepen te zijn.

23. Leveringstermijn

23.1. Leverancier is verplicht de met InoCare en/of haar opdrachtgever overeengekomen leveringstermijn strikt aan te houden.

23.2. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid is leverancier verplicht elke vertraging of verwachte vertraging in de uitvoering van de overeenkomst terstond aan InoCare mede te delen. Overschrijding van de leveringstermijn geeft InoCare het recht de overeenkomst direct te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn. De door vertraging of onjuiste, dan wel in het geheel geen levering door leverancier ontstane schade zal volledig verhaald worden op leverancier.

24. Eigendom / Risico

24.1. Tenzij anders wordt overeengekomen, gaat de eigendom en het risico van de goederen over op het moment dat InoCare heeft kunnen vaststellen dat de goederen voldoen aan de vereisten die de wet eraan stelt, evenals die van bruikbaarheid. Ingeval van reclame door InoCare berust het risico voor de betreffende goederen wederom bij leverancier vanaf de datum van de desbetreffende mededeling aan leverancier.

24.2. Leverancier dient voor zijn rekening zorg te dragen voor verzekering voor transportschade voor de aan InoCare en/of opdrachtgever te leveren goederen/zaken.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

InoCare B.V.

25. Kwaliteit

- 25.1. Leverancier staat ervoor in dat de te leveren zaken voldoen aan de overeengekomen specificaties, eigenschappen en eisen of, indien terzake niet is overeengekomen, aan de specificaties, eigenschappen en eisen die in het handelsverkeer aan deze zaken worden gesteld, althans gebruikelijk zijn. Leverancier staat er ook voor in dat de zaken voldoen aan alle in het land van levering daaraan gestelde bepalingen van overheidswege.
- 25.2. InoCare is gerechtigd zaken die niet voldoen aan het gestelde in artikel 25.1 op kosten van de leverancier retour te zenden dan wel voor rekening en risico van de leverancier onder zich te houden. Indien de zaken door InoCare worden opgeslagen is de leverancier gehouden deze binnen 2 dagen, na daartoe door InoCare schriftelijk verzocht te zijn, bij InoCare af te halen bij gebreke waarvan InoCare daarmee kan handelen zoals InoCare goeddunkt.